



OPRICHTING

Heden, vijftien juni tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Astrid Sophia Mertens- de Jong, notaris, gevestigd in de gemeente Eindhoven: _____

de heer drs. Peter IJsbrand de Wind, wonende te 5611 CR Eindhoven, Tramstraat 46, — geboren te Eindhoven op tweeëntwintig februari negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NNL951K26, gehuwd. _____

De comparant verklaarde bij deze een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen — de navolgende statuten: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

De stichting is genaamd: Stichting Wijsgerige Kring Eindhoven. _____

Zij is gevestigd in de gemeente Eindhoven. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel belangstelling op te wekken voor, dan wel kennis bij te — brengen op het terrein van, het wijsgerig denken, op academisch niveau. _____

2. Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van — cursussen, lezingen en andere bijeenkomsten, met de mogelijkheid tot het voeren — van discussie. Belangstellenden kunnen zich inschrijven voor het bijwonen van de — bijeenkomsten van de stichting. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

a. bijdragen voor het bijwonen van de activiteiten van de stichting; _____

b. subsidies en donaties; _____

c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze — verkrijgt; _____

d. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; _____

e. andere inkomsten en opbrengsten. _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Met inachtneming — hiervan wordt het aantal leden vastgesteld door het bestuur. _____

2. Voorzover zij niet bij de oprichting zijn aangesteld, worden de bestuursleden — benoemd door het bestuur. _____

3. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. _____

4. Het bestuur bepaalt door wie van de leden de functies van voorzitter, secretaris en — penningmeester worden vervuld. Desgewenst kan één bestuurder tegelijkertijd de — functies van secretaris en penningmeester vervullen. Andere dan voormelde — functies en overige taken worden door de bestuurders in onderling overleg — verdeeld. _____



5. Wanneer in het bestuur een of meer vacatures zijn ontstaan, vormen de overige — bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
6. Het bestuur voorziet ten spoedigste in een vacature door benoeming van een nieuw bestuurslid. _____
7. Wordt niet binnen redelijke tijd in een vacature voorzien of zijn alle zetels vacant, — dan kan benoeming geschieden door de rechtbank, binnen wiens ressort de _____ stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van — het Openbaar Ministerie. _____
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — redelijkerwijs gemaakte kosten. Het bestuur is bevoegd aan een lid van het bestuur een vaste periodieke onkostenvergoeding toe te kennen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 5. _____

1. Een bestuurder kan zijn bestuurslidmaatschap doen eindigen door een schriftelijke — opzegging, gericht aan het bestuur van de stichting. _____ Het lidmaatschap eindigt alsdan op het in de opzegging aangegeven tijdstip, doch — niet eerder dan het moment waarop de opzegging de stichting heeft bereikt. _____
2. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. doordat de bestuurder in staat van faillissement is verklaard, surséance van — betaling heeft gekregen, onder curatele is gesteld, de regeling schuldsanering — natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, dan wel op andere — grond krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren; _____
 - c. door ontslag krachtens besluit van het bestuur. Het besluit tot ontslag kan — slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde — van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit wordt — schriftelijk aan de bestuurder medegedeeld; _____
 - d. door ontslag krachtens rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald. —

BESTUURSVERGADERINGEN. _____

Artikel 6. _____

1. Voorzover het bestuur niet anders bepaalt vergadert het bestuur zo dikwijls de — voorzitter dit wenselijk acht. Voorts komt het bestuur bijeen indien ten minste twee — leden van het bestuur daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de secretaris. —
2. De secretaris roept de vergaderingen bijeen met inachtneming van een — oproepingstermijn van ten minste zeven dagen. Indien alle bestuursleden ter — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan op het niet in acht nemen van — deze termijn geen beroep worden gedaan. _____
3. Een bestuurslid kan zich slechts door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander — bestuurslid ter vergadering laten vertegenwoordigen en zijn stem door deze — gevolmachtigde laten uitbrengen. De volmacht moet bij de aanvang van de — vergadering aan de voorzitter van de vergadering worden overhandigd. _____
4. Indien niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter — vergadering aanwezig, danwel vertegenwoordigd is, kunnen geen besluiten worden genomen. _____



5. Is op een vergadering het vereiste aantal leden als bedoeld in het vorige lid niet aanwezig respectievelijk vertegenwoordigd, dan kan op een tweede vergadering, mits deze met inachtneming van de voorgeschreven oproepingstermijn binnen vier weken na de eerstbedoelde vergadering wordt gehouden, over de voor de eerstbedoelde vergadering geagendeerde onderwerpen alsnog worden besloten ongeacht het aantal aanwezige danwel vertegenwoordigde bestuursleden en mits in de oproeping uitdrukkelijk wordt vermeld dat over bedoelde onderwerpen thans aldus kan worden besloten, vanwege het ontbreken van het vereiste quorum op de eerstbedoelde vergadering.

Artikel 7.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering een ander bestuurslid als voorzitter aan.
2. Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ongeldige stemmen en blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd, tenzij een bestuurslid hoofdelijke stemming verlangt.
5. Mocht bij de stemming over een benoeming geen meerderheid voor een bepaalde kandidaat worden verkregen, dan vindt een herstemming plaats. Wordt ook dan geen meerderheid verkregen dan wordt bij een tussenstemming beslist, tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij een tussenstemming of herstemming, dan beslist het lot.
6. In alle andere gevallen waarin de stemmen staken, hetzij over personen, hetzij over zaken, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel verdaagd tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen ook dan, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, althans voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist dan moet een nieuwe stemming worden gehouden, indien de meerderheid der vergadering zulks verlangt. Werd niet hoofdelijk gestemd dan moet eveneens een nieuwe stemming worden gehouden, zodra een stemgerechtigde aanwezige zulks verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen andere persoon notulen opgemaakt. De notulen worden bij besluit van het bestuur vastgesteld en worden ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin die vaststelling plaats vindt.
9. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de ondertekende notulen.

BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING.

Artikel 8.

De bestuurders kunnen ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen.



In dat geval komt een besluit tot stand, zodra alle bestuurders schriftelijk hun stem hebben uitgebracht en het voorstel met algemene stemmen is aangenomen. Ook een aldus genomen besluit is een besluit van het bestuur.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, met dien verstande dat alsdan steeds ten minste twee van hen gezamenlijk namens de stichting moeten handelen.
3. Namens de stichting kunnen geen overeenkomsten worden aangegaan tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

WETENSCHAPPELIJKE ADVIESRAAD (WAR).

Artikel 10.

1. Bij de invulling van het programma van activiteiten en het zoeken naar sprekers, wordt het bestuur ondersteund door de Wetenschappelijke Adviesraad.
2. De Wetenschappelijke Adviesraad bestaat uit vijf leden, te weten de voorzitter en de secretaris van het bestuur van de stichting, alsmede drie personen die werkzaam zijn op academisch niveau.
3. De leden van de Wetenschappelijke Adviesraad moeten filosofen zijn en werkzaam in verschillende wijsgerige disciplines. Zij staan in voor de deskundigheid van de inleiders op wijsgerig en academisch niveau. Voorts kunnen zij bemiddelen in het leggen van contacten met beoogde inleiders.
4. De leden van de Wetenschappelijke Adviesraad worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. De werkwijze van de Wetenschappelijke Adviesraad kan nader worden uitgewerkt en vastgelegd in een reglement.

FINANCIËEL EN ADMINISTRATIEF BEHEER.

Artikel 11.

1. Het bestuur zorgt er voor dat een zodanige administratie en boekhouding wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen van de stichting kenbaar zijn.
2. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus van een jaar tot en met eenendertig juli van het daaropvolgende jaar.
3. Het bestuur zorgt er voor dat jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening van de stichting wordt opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Voorafgaand aan het opmaken van de jaarrekening zal de penningmeester verantwoording afleggen aan het bestuur, hij zal daartoe een exploitatierekening en een balans opstellen en overleggen.
4. De jaarrekening wordt besproken in een vergadering van het bestuur, welke uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden. In die vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het bestuur, al dan niet gewijzigd, vastgesteld. Na de vaststelling wordt de jaarrekening door alle bestuurders



- ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder de jaarrekening met opgave van reden melding gemaakt.
5. De secretaris doet de jaarrekening vergezeld gaan van een jaarverslag, waarin de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen van de stichting worden weergegeven. Het jaarverslag wordt bij de bespreking van de jaarrekening betrokken.
 6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de boekhouding en de jaarstukken van elk boekjaar ten minste zeven jaren lang worden bewaard.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging. Het besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is op de vergadering als bedoeld in het vorige lid niet ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan is het bepaalde in artikel 6 lid 5 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het besluit ook dan slechts met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen kan worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elke bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, worden neergelegd in het handelsregister waar de stichting is ingeschreven.

ONTBINDING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met inachtneming van dezelfde vereisten als gelden voor een besluit tot statutenwijziging.
2. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald waarop de stichting wordt ontbonden.
3. Het bestuur bepaalt tevens de bestemming van een eventueel na vereffening blijvend overschot van het vermogen van de stichting. Die bestemming moet zoveel mogelijk overeenkomen met het doel van de stichting.
4. Zijn op het tijdstip van ontbinding geen baten meer aanwezig, dan houdt de stichting op dat tijdstip op te bestaan.
5. Buiten het geval bedoeld in het vorige lid blijft de stichting na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zij houdt alsdan op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.
6. Zolang de stichting na ontbinding voortbestaat, moet in stukken en aankondigingen die van haar uitgaan aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
7. Is de stichting ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur dan treden de bestuurders als vereffenaars op, voorzover het bestuur bij zijn besluit niet anders heeft bepaald.
8. Het bestuur, respectievelijk, in geval van vereffening, de vereffenaars, zorgt/zorgen ervoor dat van de ontbinding en van het einde van het bestaan van de stichting opgaf ter inschrijving in het handelsregister wordt gedaan.



9. Op de vereffenaars zijn de wettelijke en statutaire bepalingen omtrent de _____ benoeming, de bezoldiging, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op _____ bestuurders van overeenkomstige toepassing. _____
10. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als een bestuurder, _____ voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. _____
11. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk _____ zullen overtreffen, dan zijn zij verplicht aangifte tot faillietverklaring van de stichting _____ te doen, tenzij alle schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de _____ vereffening buiten faillissement. _____
12. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting _____ is overgebleven, dragen de vereffenaars, na inachtneming van het in Boek 2 van _____ het Burgerlijk Wetboek bepaalde omtrent het opstellen en publiceren van een _____ rekening en verantwoording en een eventueel plan van uitkering, over aan _____ degene(n) die daarop - krachtens de door het bestuur bepaalde bestemming - recht _____ heeft/hebben. _____
13. Na afloop van de vereffening worden de boekhouding en de administratie van de _____ ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaar bewaard door de persoon die _____ daartoe door het bestuur is aangewezen. _____

SLOTBEPALING.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen betreffende de interne gang van zaken _____ binnen de stichting vaststellen. De bepalingen van een reglement mogen niet in _____ strijd zijn met de statuten of met de wet. _____
2. In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet wordt _____ voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN.

Tot slot verklaarde de comparant: _____

1. dat het eerste bestuur van de stichting zal bestaan uit drie (3) leden en dat thans tot _____ eerste bestuurders worden benoemd: _____
voorzitter: de heer drs. Wilhelmus Hendrikus Maria Willemsen, wonende te _____ 5528 CH Hoogeloon, gemeente Bladel, Akkerstraat 2, geboren te Zundert op _____ achttien oktober negentienhonderd achtendertig; _____
secretaris/penningmeester: de heer P.IJ. Wind, voornoemd; _____
bestuurslid: de heer drs. Josephus Johannes Salesius Liebens, wonende te _____ 5731 EZ Mierlo, gemeente Geldrop-Mierlo, Haakakker 21, geboren te Eindhoven _____ op tien januari negentienhonderd zevenendertig; _____
2. dat het eerste boekjaar van de stichting heden aanvangt en zal eindigen op _____ eenendertig juli tweeduizend dertien (31-07-2013). _____

SLOT.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken _____ comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document _____ vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd van _____ deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting _____ daarop door mij notaris aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud tijdig _____ tevoren te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____ Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparant



en mij, notaris ondertekend. _____
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.